

VOS NOUVEAUX OUTILS...

Votre environnement de travail...

- Logiciel de gestion de contenu de site web (Wordpress)
- Logiciels de traitement des médias (audio, images et vidéos)
- Logiciel de gestion d'incidents
- Logiciel de suivi de parc informatique
- Suites bureautiques (Microsoft office et Libre office)
- Logiciel de gestion de projet (Trello)
- Progiciel de Gestion Intégré PGI en administrateur
- Outils de travail collaboratifs (GoogleDrive, Agora-Projet, etc.)
- Suivi d'audience (Google Analytics)
- Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, etc.)
- Services de stockages en ligne

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Possibilité d'occuper des fonctions de technicien généraliste du numérique dans des TPE/ PME, dans des associations ou des collectivités locales.
- Possibilité d'intégrer une équipe dans une structure de plus grande taille et occuper des emplois comme webmaster, assistant aux utilisateurs et assistant ou technicien de maintenance.

Référentiel

des activités professionnelles
et de certification



Mention Complémentaire Services Numériques aux Organisations

Lycée Henri Brulle
Route de Saint Émilion
33500 Libourne
05.57.48.12.30
<https://lp-henribrulle.fr/>
ce.0332344u@ac-bordeaux.fr



PUBLIC CIBLÉ

Bacheliers professionnels,
technologiques et généraux

ORGANISATION DE LA FORMATION

- Post-Bac
- Préparation en un an
- 12 semaines de stage
- Statut de lycéen
- Éligibilité à la bourse lycéenne



ADMISSION SUR DOSSIER DANS PARCOURSUP

- Projet de formation motivé
- Envie d'évoluer dans un environnement numérique
- Appétence pour la communication orale et écrite
- Anglais niveau B2



Une nouvelle formation

**dédiée
au numérique**

ouverture rentrée 2021

LA FORMATION

Vos compétences

PÔLE 1 – CONTRIBUTION À LA PRÉSENCE EN LIGNE DE L'ORGANISATION

- Participation à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web
- Participation à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux
- Collaboration en mode projet

PÔLE 2 – PARTICIPATION À LA GESTION DES SERVICES LOGICIELS

- Participation à la gestion des outils et applications numériques « métier »
- Participation à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades
- Contribution à la sécurité du système d'information de l'organisation

PÔLE 3 – ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS AUX USAGES DU NUMÉRIQUE

- Soutien aux utilisateurs dans les usages des applications et services numériques
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- Exploitation d'une documentation technique en langue anglaise

